



COMITÉ DE ÉTICA
PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL ESTADO DE CHIHUAHUA



PERIODO: 2022
FECHA: 02/03/2022

OBJETIVO	ACTIVIDAD	META	FECHA DE INICIO	FECHA DE CONCLUSIÓN	RESPONSABLE	MEDIOS DE VERIFICACIÓN
1 Convocar al personal del Desarrollo Integral de la Familia a efecto de participar en la actualización del Código de Conducta del DIF Estatal	Convocar al personal del Desarrollo Integral de la Familia a efecto de participar en la actualización del Código de Conducta del DIF Estatal	Obter una participación activa del personal, en la actualización del Código de Conducta.	15/03/2022	15/04/2022	Mtra. Selene Aguirre Cortez	Calendario y esquema de acciones
2 Promover la cultura ética, respeto a los derechos humanos, prevención de la discriminación e igualdad de género	Establecer acciones para promover los días conmemorativos de: la no violencia de género, la integridad, la no discriminación, etc.	1 Calendario de los días a conmemorar y las acciones a realizar cada día	15/03/2022	15/04/2022	Mtra. Selene Aguirre Cortez	Calendario y esquema de acciones
3 Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el Código de Conducta y su cumplimiento	Elaborar infografías, en donde se plasmen los valores, los principios, las premisas y reglas de integridad del Código de Ética	5 infografías	15/03/2022	31/12/2022	C. Claudia Isela Amaya Courtney Comunicación Social	Infografías
4 Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el Código de Conducta y su cumplimiento	Elaborar infografías alusivas al Código de Conducta	5 infografías	15/03/2022	31/12/2022	C. Claudia Isela Amaya Courtney Comunicación Social	Volantes e infografías

2022
A
[Handwritten signature]

5	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el Código de Conducta y su cumplimiento	Difundir las infografías por correo electrónico, así como por medio de redes sociales y/o la página institucional	1 Calendario para la difusión del material 1 Solicitud al área correspondiente para su difusión	15/03/2022	31/05/2022	Lic. Jesús Manuel Barrón Talamantes Comunicación Social	Correos electrónicos y publicaciones
6	Difundir y promover los mecanismos para reportes y solicitudes de orientación	Elaborar material para difundir los mecanismos para reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas	5 materiales diferentes para la difusión 1 Solicitud al área correspondiente para su difusión	15/03/2022	01/05/2022	Mtra. Ashanti Montoya Martínez	Material de difusión
7	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el Código de Conducta y su cumplimiento	Difundir las infografías por correo electrónico, así como por medio de redes sociales y/o la página institucional	1 Calendario para la difusión del material 1 Solicitud al área correspondiente para su difusión	15/03/2022	15/06/2022	Lic. Jesús Manuel Barrón Talamantes Comunicación Social	Correos electrónicos y publicaciones
8	Difundir y promover los mecanismos para reportes y solicitudes de orientación	Elaborar material para difundir los mecanismos para reportes o solicitudes de orientación para conductas no éticas	5 materiales diferentes para la difusión 1 Solicitud al área correspondiente para su difusión	15/03/2022	15/06/2022	Mtra. Ashanti Montoya Martínez	Material de difusión
9	Difundir y promover los mecanismos para reportes y solicitudes de orientación	Difundir los mecanismos para reportes y solicitudes de orientación para conductas no éticas	1 Calendario para la difusión del material 1 Solicitud al área correspondiente para su difusión	15/03/2022	15/07/2022	C. Claudia Isela Amaya Courtney Comunicación Social	Material de difusión, correos electrónicos, publicaciones en redes sociales y páginas institucionales
10	Difundir y promover los contenidos del Código de Ética, el Código de Conducta y su cumplimiento	Promover la firma de la carta de adhesión al Código de Ética y de Conducta del nuevo personal	100% del personal con la carta de adhesión firmada	15/03/2022	15/07/2022	Lic. Jesús Manuel Barrón Talamantes	Oficio a los titulares de cada unidad administrativa y/o correos electrónicos dirigidos a los mismos

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten initials]

[Handwritten signature]

11	Establecer los mecanismos para la recepción de reportes de casos y solicitudes de orientación	Instaurar los canales de recepción de reportes y de solicitudes de orientación	1 Documento en donde se establezcan los canales referidos	15/03/2022	15/08/2022	Mtra. Ashanti Montoya Martínez	Formatos
12	Establecer los mecanismos para la recepción de reportes de casos y solicitudes de orientación	Documentar y formalizar los procesos relacionados con la recepción a reportes de casos y solicitudes de orientación por parte del Comité	1 Documento en donde se establezca el proceso para la recepción de reportes y solicitudes de orientación	15/03/2022	15/08/2022	Mtra. Ashanti Montoya Martínez Lic. Jesús Manuel Barrón Talamantes C. Claudia Isela Amaya Courtney	Actas de sesión del Comité
13	Promover en coordinación con la Unidad de Ética de la Secretaría de la Función Pública, programas de capacitación y sensibilización en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés, entre otros	Capacitar y sensibilizar en materia de ética, integridad y prevención de conflictos de interés, entre otros...	80% del personal capacitado	15/03/2022	31/12/2022	Mtra. Ashanti Montoya Martínez	Presentación, hoja de registro de capacitación y fotografías
14	Que el personal del Comité de Ética esté capacitado sobre acoso laboral	Capacitación en materia de acoso laboral a los integrantes del Comité de Ética del DIF Estatal	100% de los integrantes del Comité de Ética capacitados	15/03/2022	31/12/2022	Mtra. Ashanti Montoya Martínez	Presentación, hoja de registro de capacitación y fotografías
15	Asegurar que las y los integrantes, en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimientos de operación del Comité de Ética	Establecer el calendario de sesiones del Comité de Ética	1 Calendario de sesiones ordinarias	15/03/2022	15/10/2022	Lic. Jesús Manuel Barrón Talamantes	Acta de Sesión del Comité





16	Asegurar que las y los integrantes, en el desarrollo de sus funciones, garanticen los elementos, procesos y procedimientos de operación del Comité de ética	Firma de carta de confidencialidad por los miembros del Comité	100% del Comité de ética firmó la carta de confidencialidad	15/03/2022	15/10/2022	Lic. Jesús Manuel Barrón Talamantes	Cartas de confidencialidad
17	Rendir cuentas sobre las acciones llevadas a cabo por el Comité de ética	Presentar ante la Unidad de ética un informe anual	1 Informe anual presentado	15/03/2022	31/12/2022	Lic. Jesús Manuel Barrón Talamantes	Informe y oficio
18	Rendir cuentas sobre las acciones llevadas a cabo por el Comité de ética	Establecer mecanismo de monitoreo de las actividades realizadas por el Comité	1 Propuesta de mecanismo para el monitoreo de actividades	15/03/2022	15/04/2022	Mtra. Ashanti Montoya Martínez	Seguimiento de cumplimiento de metas vía oficio

COMITÉ DE ÉTICA

LIC. JESÚS MANUEL BARRÓN TALAMANTES
PRESIDENTE

MTRA. ASHANTI MONTÓYA MARTÍNEZ
VOCAL TEMPORAL

C.P. PAUL MANUEL FLORES DELGADO
SECRETARIO EJECUTIVO

C. CLAUDIA ISELA AMAYA COURTNEY
VOCAL TEMPORAL

MTRA. SELENE AGUIRRE CORTEZ
VOCAL PERMANENTE

0079